

ボランティア活動(申込から活動までの流れ)

1. 電話連絡・見学

- ボランティアを申し込む旨を事業所スタッフにお伝えください。
- 申込み前に一度ご見学にお越しください。

2. 申込書一式をボランティア希望の事業所宛に郵送ください。

- 申込書
- 誓約書
- 身分証明書のコピー(免許証・マイナンバーカード等いずれか1点)

3. 事業所より、ボランティア受入れ可否を連絡(電話またはメール)

- ボランティア可否
- 受入れ日程等の調整

4. ボランティア開始

- 施設の支援方針
- ご利用者への対応方法
- 緊急時の対応等

5. ボランティア活動報告書の提出(ボランティア終了時)

- ボランティア活動終了時に、活動内容や成果、感想を記載した「ボランティア活動報告書」を提出してください。

ボランティア申込書

WAYFINDING 株式会社/ボランティア受入規程を確認し、以下の通りボランティアを申し込みます。

1. 個人情報

名前： 性別： 生年月日：
住所：
電話番号： メールアドレス：
緊急連絡先：

2. 活動希望

事業所名：
活動可能な期間：
年 月 日 ~ 年 月 日
活動可能な曜日・時間帯：
希望する活動内容（複数選択可）
 支援プログラムの準備
 支援プログラムの補助
 児童の見守り
 施設内外の整備、清掃の手伝い

3. 自己紹介・志望動機

自己紹介および志望動機をご記入ください：

4. ボランティア経験

過去のボランティア経験（あれば記入）

5. 健康状態

現在の健康状態：
持病やアレルギー等：



ボランティア活動 誓約書

- **法令・規則の遵守**
 - 私は、法人の理念及び施設の方針に従い、誠実に活動します。
- **個人情報の保護**
 - 私は、活動を通じて知り得たご利用者および施設に関する個人情報や機密情報を、他に漏らしません。
- **活動への責任**
 - 私は、引き受けた活動を責任を持って遂行し、やむを得ない事情で活動を中断または中止する場合は、速やかに施設管理者に報告します。
- **事故防止と報告**
 - 私は、活動中における事故防止に努めるとともに、万が一事故やケガが発生した場合には、速やかに施設管理者に報告します。
- **健康管理**
 - 私は、ボランティア活動が可能な健康状態です。
- **報酬の不期待**
 - 私は、ボランティア活動に対して金銭的な報酬を期待しません。
- **施設の財産保護**
 - 私は、施設の財産や設備を大切に扱い、破損や紛失がないよう注意します。
- **活動記録の提出**
 - 私は、施設から要請があった場合、活動終了後に活動内容や成果、感想を記載した活動報告書を提出します。
- **服装と身だしなみ**
 - 私は、活動中は施設の規定に従った適切な服装と身だしなみを保ちます。
- **性犯罪歴の無いこと**
 - 私は、過去に性犯罪歴がありません。
- **反社会的勢力との関係の無いこと**
 - 私は、反社会的勢力に属していないこと、および反社会的勢力と一切の関係がないことを誓います。

日付:

事業所名:

ボランティア氏名(自署):
